



PROVINCE DU QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE, DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN, TENUE LE JEUDI 16 FÉVRIER 2017 À 19H À L'HÔTEL DE VILLE DE CARIGNAN SITUÉ AU 2555, BOUL. BELLEVUE À CARIGNAN

**Sont présents :**

Monsieur David Pilon, vice-président et représentant, Ville de Richelieu  
Monsieur Patrick Marques, administrateur, Ville de Carignan  
Madame Anne Poussard, administratrice, Ville de Carignan  
Madame Jo-Ann Quérel, administratrice, Ville de Richelieu

**Sont également présents :**

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans  
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans  
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Gestrans  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier  
Madame Isabelle Couture, Gestrans

**Étaient absents :**

Monsieur Serge Gélinas, président et représentant, Ville de Chambly  
Monsieur Richard Tétreault, administrateur, Ville de Chambly

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du Conseil intermunicipal de transport Chambly-Richelieu-Carignan est déclarée ordinaire et constituée.*

---

Monsieur David Pilon agit en qualité de président.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'assemblée a pour but :

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 février 2017;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2017;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2017;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 29 janvier 2017;
  - 2.1.1. Présentation de Rythmo;
- 2.2. Suivi sur le dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi de l'AQTIM - Gouvernance;

**3. Finances :**

- 3.1. États financiers préliminaires au 31 décembre 2016;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2017;
- 4.2. Présentation du MDBF;

**5. Correspondance :**

- 5.1. Correspondance envoyée :
- 5.2. Correspondance reçue
  - 5.2.1. AQTIM - 2017-02/réf. : Projet de résolution - Politique de financement de l'Autorité régionale de transport métropolitain : demande de maintien du cadre financier établi en 2010 par le Comité de travail des élus sur le financement et la gouvernance du transport en commun métropolitain de la CMM;
- 5.3. Document divers:
  - 5.3.1. Info Transition, Comité de transition Québec - 2017-02/réf. : Bulletin 7;

**6. Ajouts à l'ordre du jour :**

- 6.1. ....
- 6.2. ....



6.3. ....

7. Varia :

7.1. ....

7.2. ....

7.3. ....

8. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

9. Bienvenue aux usagers

10. Levée de l'assemblée.

**1.1 2017-013 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 FÉVRIER 2017**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 février 2017 avec l'ajout des points suivants :

6.1 Prolongement de l'offre de service de Stantec relatif à l'installation de panneaux à messages variables dans le stationnement incitatif de Chambly;

6.2 Ajustement des horaires du circuit 400;

Et le dépôt des documents suivants :

- E/F préliminaires au 31 décembre 2016;
- Propositions de circuits améliorés vers Longueuil;

**ADOPTÉE**

**1.2 2017-014 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 JANVIER 2017**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 janvier 2017 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2017-015 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2017**

Madame Louise Boucher directrice générale chez Gestrans fait la présentation des comptes payables du mois de janvier 2017.

Il est proposé par : Madame Anne Poussard  
Appuyé de : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste de comptes à payer du mois de janvier 2017, totalisant 1 340,59 \$ telle que présentée au Conseil.

**ADOPTÉE**

**2. SUIVIS**

**2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 JANVIER 2017**

Une analyse complète de l'assignation des différents circuits a été réalisée. L'exercice a permis de déceler des améliorations pouvant être apportées au réseau lesquelles favoriseront l'adhérence à l'horaire.

L'entente avec le Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu est acceptée, il ne reste qu'à la faire signer par toutes les parties.

Un affichage a été effectué pour rappeler aux usagers les consignes de courtoisie reliées à l'utilisation du cellulaire à bord.



### 2.1.1 PRÉSENTATION DE RYTHMO

Une présentation de Rythmo a eu lieu durant la période d'accueil du déjeuner-bénéfice de Transport 2000, le 6 février dernier.

Le système Rythmo sera également en nomination au grand prix de l'excellence en transport lors du Gala de l'AQTR le 14 juin prochain.

### 2.2 SUIVI SUR LE DOSSIER SAEIV

La portion d'ingénierie civile est terminée.

Le fournisseur des fûts a déclaré faillite. Un nouveau fournisseur a repris la commande de fût et accepte de remplir la commande aux conditions initiales. Le tout devrait être terminé pour le début du mois d'avril.

### 2.3 SUIVI DE L'AQTIM - GOUVERNANCE

Le comité des trésoriers s'affaire à finaliser la validation des données du chiffrier pour la date butoir du 17 février.

Les sous-comités de contractualisation et de transferts des actifs travaillent également à finaliser le transfert au RTM pour le 1<sup>er</sup> juin 2017. Une période transitoire est prévue entre le début juin et le 31 décembre 2018.

## 3. FINANCES

### 3.1 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS PRÉLIMINAIRES AU 31 DÉCEMBRE 2016

Madame Louise Boucher dépose les états financiers préliminaires au 31 décembre 2016. Les vérificateurs s'affairent à compléter la vérification dans le but de présenter les états financiers vérifiés lors de l'assemblée du mois de mars 2017.

## 4. OPÉRATIONS

### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2017

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet présente le rapport des opérations du mois de janvier 2017. Pour les villes de Chambly, Richelieu et Carignan (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 2,51 % en janvier comparativement à la même période en 2016. Le service de taxibus offert aux résidents de Carignan a enregistré une augmentation d'achalandage de 16,05 % au mois de janvier 2017. Pour la ville de Saint-Mathias-sur-Richelieu (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation d'achalandage de 16,68 %. Pour la ville de Marieville, l'achalandage a diminué de 20,31 % au cours du mois de janvier 2017.

En janvier 2017, les usagers ont déposé quinze (15) plaintes. Les usagers ont transmis quatre (4) demandes de service au cours du mois de janvier. Finalement, trois (3) bris mécaniques ont été enregistrés au cours du dernier mois. Monsieur Zairi expose le cas d'un usager qui souhaite obtenir le remboursement d'un billet puisqu'il a dû déboursier le prix unitaire d'un titre alors que sa carte contenait les titres nécessaires. Deux (2) billets de courtoisie lui seront remis.

Suite à la lecture de certaines plaintes où le chauffeur n'a pas vu les usagers présents à l'arrêt, il est rappelé au transporteur l'importance pour tous les chauffeurs d'effectuer un arrêt complet à chaque arrêt.

### 4.2 PRÉSENTATION DU MDBF

Monsieur David Viannay, présente le rapport MDBF lequel compare les plusieurs données opérationnelles de façon confidentielle entre différents réseaux de transport et leur transporteur respectif. Le document met en lumière que des améliorations pourraient être apportées au service offert par le transporteur actuel.

## 5. CORRESPONDANCE

### 5.1. Correspondance reçue

- 5.1.1 AQTIM - 2017-02/réf. : Projet de résolution - Politique de financement de l'Autorité régionale de transport métropolitain : demande de maintien du cadre financier établi en 2010 par le Comité de travail des élus sur le financement et la gouvernance du transport en commun métropolitain de la CMM;

### 5.2. Correspondance envoyée

- 5.2.1 Info Transition, Comité de transition Québec - 2017-02/réf. : Bulletin 7;

## 6. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR



**6.1 2017-016 PROLONGEMENT DE L'OFFRE DE SERVICE DE STANTEC RELATIF À L'INSTALLATION DE PANNEAUX À MESSAGES VARIABLES DANS LE STATIONNEMENT INCITATIF DE CHAMBLY**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2016-086 relative à l'ingénierie détaillée pour l'installation de panneaux à messages variables dans les stationnements incitatifs de Candiac, Chambly, Delson et La Prairie;

**CONSIDÉRANT** les nombreux impondérables survenus lors des travaux au stationnement incitatif de Chambly;

**CONSIDÉRANT** qu'à ce jour, ce mandat n'est pas terminé;

**CONSIDÉRANT** la demande d'ajustement d'honoraires de Stantec au montant de 5 000 \$ plus les taxes applicables afin de pouvoir compléter le mandat;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Appuyé de : Monsieur Patrick Marques  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les ajustements d'honoraires de Stantec au montant de 5 000 \$ plus les taxes applicables.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**6.2 2017-017 AJUSTEMENT DES HORAIRES DU CIRCUIT 400**

**CONSIDÉRANT** l'analyse effectuée à l'ensemble des circuits du CIT Chambly-Richelieu-Carignan;

**CONSIDÉRANT** que l'exercice a permis de déterminer des améliorations pouvant être apportées au circuit 400 lesquels permettront une meilleure adhérence à l'horaire;

**CONSIDÉRANT** que des ajustements à l'horaire des départs du circuit 400 seront apportés pour améliorer le service et favoriser la ponctualité des différents départs;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé de : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les ajustements aux horaires des différents départs du circuit 400 dans le but d'améliorer le service et favoriser l'adhérence à l'horaire.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7. VARIA**

Aucun varia

**8. 2017-018 LIEU ET DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le jeudi 30 mars 2017 à l'Hôtel de ville de Richelieu situé au 200, boul. Richelieu à Richelieu à 19h00.

**ADOPTÉE**

**9. BIENVENUE AUX USAGERS**

Aucun usager n'est présent



## 10. 2017-019 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 16 février 2017 à 20h40

**ADOPTÉE**

David Pilon  
Vice-président

Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier