



PROVINCE DU QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE, DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN, TENUE LE JEUDI 18 AOÛT 2016 À 19H À L'HÔTEL DE VILLE DE CARIGNAN SITUÉ AU 2555, RUE BELLEVUE À CARIGNAN

Sont présents :

Monsieur Serge Gélinas, président et représentant, Ville de Chambly
Monsieur David Pilon, vice-président et représentant, Ville de Richelieu
Madame Jo-Ann Quérel, administratrice, Ville de Richelieu
Madame Anne Poussard, administratrice, Ville de Carignan

Sont également présents :

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Gestrans
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Est absent :

Monsieur Richard Tétreault, administrateur, Ville de Chambly
Monsieur Patrick Marques, administrateur, Ville de Carignan

Le quorum étant constaté, la réunion du Conseil intermunicipal de transport Chambly-Richelieu-Carignan est déclarée ordinaire et constituée.

Monsieur Serge Gélinas agit en qualité de président.
Madame Louise Boucher agit en qualité de secrétaire-trésorière intérimaire.

L'assemblée a pour but :

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 août 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 23 juin 2016;
- 1.3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 21 juillet 2016;
- 1.4. Adoption des comptes à payer des mois de juin et juillet 2016;
- 1.5. État des banques d'heures pour GEOMAP GIS Amérique;
- 1.6. Utilisation du TCV 2;
- 1.7. Avis de motion - Retour de l'arrêt William / Nazareth au débarquement (Duke / William);

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 23 juin 2016;
- 2.2. Suivi sur le dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi de l'AQTIM - Gouvernance;
- 2.4. Collecte des dépôts par Garda;
- 2.5. Consultation impacts projet R.E.M.;

3. Finances :

- 3.1. Présentation des états financiers aux 30 juin et 31 juillet 2016;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations des mois de juin et juillet 2016;
- 4.2. Plan média Boom Montérégie;

5. Correspondance :

5.1. Correspondance envoyée :

- 5.1.1. Monsieur Axel Fournier - 2016-07-22/réf. : Demande d'accès à l'information datée du 9 juillet 2016 - Loi sur l'accès aux demandes des organismes publics;
- 5.1.2. Monsieur Paul Côté - 2016-08-08/réf. : Mise en œuvre du projet de Loi 76/informations complémentaires concernant le portrait du transport collectif des AOT;



5.2. Correspondance reçue :

- 5.2.1. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-06-30/réf. : Communiqué de presse-Nouvelle gouvernance en transport collectif dans la région de Montréal;
- 5.2.2. Monsieur Alex Fournier - 2016-07-09/réf. : Demande d'accès à l'information;
- 5.2.3. Comité de transition Québec - 2016-07-15/réf. : Nomination de monsieur Paul Côté, président du comité de transition;
- 5.2.4. Monsieur André Meloche, MTQ- 2016-09-01/réf. : Enveloppes disponibles au CITCRC - Programme d'aide aux immobilisations de la SOFIL;
- 5.2.5. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-08-01/réf. : Participation financière du MTMDDET pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2016 du CIT CRC;

6. Ajouts à l'ordre du jour :

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

7. Varia :

- 7.1.
- 7.2.
- 7.3.

8. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire : le 22 septembre 2016 à Richelieu

9. Bienvenue aux usagers

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-071 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 AOÛT 2016

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Madame Anne Poussard
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 août 2016 avec l'ajout des points suivants :

- 6.1 Desserte lors de l'évènement Bières et Saveurs;
- 6.2 Collecte des dépôts par Garda World;
- 7.1 Abribus accidenté à l'intersection des rues Périgny et Notre-Dame;
- 7.2 Frais de nettoyage du terrain d'un citoyen de Chambly;

ADOPTÉE

1.2 2016-072 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 23 JUIN 2016

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel
Appuyé par : Madame Anne Poussard
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 23 juin 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE



1.3 2016-073 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DU 21 JUILLET 2016

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 21 juillet 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.4 2016-074 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2016

Madame Louise Boucher, directrice générale présente la liste des comptes à payer des mois de juin et juillet 2016.

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de juin 2016 au montant total de 743 996,01 \$ ainsi que la liste du mois de juillet totalisant 711 889,97 \$ telles que présentées au Conseil.

ADOPTÉE

1.5 2016-075 ÉTAT DES BANQUES D'HEURES POUR GÉOMAP GIS AMÉRIQUE

CONSIDÉRANT que la banque d'heures allouées à Géomap GIS pour effectuer des modifications au site internet du CIT Chambly-Richelieu-Carignan est écoulee;

CONSIDÉRANT qu'il est souhaitable d'établir une nouvelle banque d'heures pour d'éventuelles modifications au site internet;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Géomap GIS pour une banque de vingt-cinq (25) heures pour une somme de 2 875 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé de : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'établissement d'une banque de vingt-cinq (25) heures allouées pour d'éventuelles modifications apportées par Geomap GIS au site internet du CIT Chambly-Richelieu-Carignan pour un montant maximum de 2 875 \$ (excluant les taxes applicables).

ADOPTÉE

1.6 2016-076 UTILISATION DU TCV 2

CONSIDÉRANT que le TCV 2 sera bientôt disponible et permettra l'utilisation de quais pour les AOT ayant fait part de leur intérêt à l'utiliser;

CONSIDÉRANT que des ajouts de départs pourront désormais être apportés à l'horaire durant la période de moratoire en utilisant cette nouvelle infrastructure;

CONSIDÉRANT que les circuits 401, 500 et 600 se feront au TCV 2 à compter de la mise en service de cette installation;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé de : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'utilisation du TCV 2 lors de sa mise en service afin de permettre l'ajout de départs du CIT Chambly-Ric durant la période de moratoire.

De transférer les départs des circuits 401, 500 et 600 à ce terminus à compter de sa mise en service.

ADOPTÉE



No de résolution
ou annotation

1.7 2016-077 **AVIS DE MOTION - RETOUR DE L'ARRÊT WILLIAM / NAZARETH
AU DÉBARQUEMENT (DUKE / WILLIAM)**

Monsieur David Pilon, vice-président et représentant de la ville de Richelieu, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 06-2016, établissant le retour de l'arrêt à l'intersection des rues Duke et William pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Chambly, Richelieu et Carignan.

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 23 JUIN 2016

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet informe les membres qu'une rencontre est planifiée avec la Direction du cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu pour la desserte de leur établissement scolaire. La desserte pour être modifiée lors de la session d'hiver en fonction de l'achalandage qui aura été enregistré à l'automne.

Une rencontre aura lieu sous peu avec le propriétaire de Taxi Chambly pour le renouvellement du contrat de taxibus.

2.2 SUIVI SUR LE DOSSIER SAEIV

Le lancement officiel du projet aura lieu le 23 août prochain au complexe Roméo V. Patenaude de Candiac.

Seule l'application Rythmo pour Android demeure à développer. Plusieurs discussions ont eu lieu avec le fournisseur pour que tout soit prêt pour le 23.

Une parution de l'Info-Blus sera livrée mardi matin au stationnement incitatif ainsi qu'au terminus centre-ville pour informer les usagers de ce nouveau système.

2.3 SUIVI DE L'AQTIM - GOUVERNANCE

Monsieur David Pilon résume la première rencontre du comité de transition qui a eu lieu le 11 août dernier. Les présidents et les directeurs généraux de tous les AOT des couronnes sud et nord étaient conviés à cette rencontre.

Les membres se sont montrés ouverts et désireux de conserver une approche client respectueuse. La mise en place de la nouvelle structure devrait s'effectuer en douceur.

L'arrimage de cette nouvelle structure avec le développement du réseau électrique métropolitain sera nécessaire.

Monsieur Pilon déplore toutefois que l'expertise en transport collectif développée par les élus se perde avec la mise en place de l'ARTM.

Madame Louise Boucher, directrice générale de Gestrans précise que la formation de sous-comité a débuté. Il a été demandé à Madame Murielle Allatt de Gestrans de se joindre au sous-comité Budget 2017.

2.4 COLLECTE DES DÉPÔTS PAR GARDA

Monsieur Helmi Zairi explique que le contrat de service en vigueur avec Garda venait à échéance au mois de juin. Ce fournisseur déplore la pesanteur des sacs ainsi que la présence d'objets divers dans certains sacs et qui abîment leur équipement de collecte. Il a donc ajouté deux (2) clauses régissant ces problèmes à la nouvelle entente qui doit conclure. Après analyse du libellé de la convention proposée, le Conseil est d'accord à contracter ce fournisseur pour un (1) an.

2.5 CONSULTATION IMPACTS PROJET R.E.M.

À la demande du représentant de la couronne Sud au sein de la CMM, un document a été produit. Ce dernier se veut un document d'aide en réponse à la correspondance transmise par la CMM à toutes les villes de son territoire. On y soulève plusieurs questionnements sur l'incidence de l'aménagement du REM sur le territoire. Les membres sont invités à réfléchir aux différentes questions soulevées au sein de leurs conseils municipaux respectifs afin de répondre à la lettre.

3. FINANCES

3.1 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS AUX 30 JUIN ET 31 JUILLET 2016

Madame Louise Boucher présente les états financiers aux 30 juin et 31 juillet 2016 et en explique les écarts.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2016

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet présente le rapport des opérations des mois de juin et juillet 2016. Pour les villes de Chambly, Richelieu et Carignan (2000 à



2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 2,53 % en juin et de 24,37 % en juillet comparativement à la même période en 2015. Le service de taxibus offert aux résidents de Carignan a enregistré une augmentation d'achalandage de 129,17 % au mois de juin et une diminution de 28,70 % en juillet 2016. Pour la ville de Saint-Mathias-sur-Richelieu (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation d'achalandage de 55,81 % en juin et de 29,72 %. Pour la ville de Marieville, l'achalandage a augmenté de 0,49 % au cours du mois de juin et de 29,75 % en juillet 2016.

En juin 2016, les usagers ont déposé huit (8) plaintes et vingt et une (21) plaintes au mois de juillet. Les usagers ont transmis un total de quatre (4) demandes de service au cours des mois de juin et juillet. Finalement, trois (3) bris mécaniques ont été enregistrés au cours des 2 derniers mois.

Monsieur Zairi présente les demandes de services notamment la demande de modification de la desserte du circuit 300 afin que les employés de la nouvelle tour SSQ puissent utiliser le service du Blus. Une analyse des coûts pour répondre aux besoins de ces usagers sera effectuée et présentée lors d'une prochaine assemblée.

Monsieur Michel Leboeuf précise que des limiteurs de vitesse seront bientôt installés sur les véhicules Vicinity. Cet outil devrait corriger la problématique des véhicules dépassant la limite de vitesse permise dans les quartiers résidentiels.

4.2 PLAN MÉDIA BOOM MONTÉRÉGIE

Monsieur Helmi Zairi présente le dossier de publicité proposé par la station Boom Média 104,1 FM. Cette station rejoint 286 000 auditeurs par semaine et propose un plan de capsules publicitaires au CIT Chambly-Richelieu-Carignan. Après analyse, le Conseil souhaite connaître le ratio de leurs auditeurs provenant du territoire desservi par le CIT CRC. Un suivi sera fait.

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue :

5.1.1 Monsieur Axel Fournier - 2016-07-22/réf. : Demande d'accès à l'information datée du 9 juillet 2016 - Loi sur l'accès aux demandes des organismes publics;

5.1.2 Monsieur Paul Côté - 2016-08-08/réf. : Mise en œuvre du projet de Loi 76/informations complémentaires concernant le portrait du transport collectif des AOT;

5.2. Correspondance envoyée :

5.2.1 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-06-30/réf. : Communiqué de presse-Nouvelle gouvernance en transport collectif dans la région de Montréal;

5.2.2 Monsieur Axel Fournier - 2016-07-09/réf. : Demande d'accès à l'information;

5.2.3 Comité de transition Québec - 2016-07-15/réf. : Nomination de monsieur Paul Côté, président du comité de transition;

5.2.4 Monsieur André Meloche, MTQ- 2016-09-01/réf. : Enveloppes disponibles au CITCRC - Programme d'aide aux immobilisations de la SOFIL;

5.2.5 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-08-01/réf. : Participation financière du MTMDET pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2016 du CIT CRC

6. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

6.1 2016-078 DESSERTE LORS DE L'ÉVÈNEMENT BIÈRES ET SAVEURS

CONSIDÉRANT la demande reçue de Concept B, promoteur de l'évènement Bières et Saveurs pour que le CIT CRC commandite en totalité le service de navettes offert aux festivaliers des Bières et Saveurs de Chambly 2016;

CONSIDÉRANT que la demande fait état de plusieurs exigences qui occasionneraient des frais pour le CIT Chambly-Richelieu-Carignan;

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite que toutes les dépenses causées par la modification de la desserte du circuit 20 durant les trois (3) journées de l'évènement soient absorbées par Concept B;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu : À l'unanimité

De refuser la demande de commandite reçue de Concept B pour la modification de la desserte du circuit 20 durant les trois (3) journées de l'évènement Bières et Saveurs de Chambly 2016.

De leur proposer de défrayer le coût de toutes modifications apportées au service du circuit 20 durant cet évènement.

Que le préambule fasse partie intégrale de la présente résolution.

ADOPTÉE

6.2 2016-079 COLLECTE DES DÉPÔTS PAR GARDA WORLD

CONSIDÉRANT que la convention de service entre GARDA WORLD et le CIT Chambly-Richelieu-Carignan est échue depuis le mois de juin 2016;

CONSIDÉRANT que le fournisseur a ajouté deux (2) clauses au libellé du projet de la nouvelle entente pour régir notamment la pesanteur des sacs ainsi que l'éventuel bris des machines de collectes par des objets divers pouvant se trouver à l'intérieur des sacs;

CONSIDÉRANT que le Conseil est en accord avec la proposition;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu : À l'unanimité

D'accepter l'entente de service entre GARDA WORLD et le CIT Chambly-Richelieu-Carignan pour une période d'un (1) an et d'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

7. VARIA

7.1 ABRIBUS ACCIDENTÉ À L'INTERSECTION DES RUES PÉRIGNY ET NOTRE-DAME

Monsieur Helmi Zairi informe le Conseil qu'un abribus, situé à l'intersection des rues Périgny et Notre-Dame, a été endommagé par une voiture. Puisque cet abribus appartient à la ville de Chambly, le département des travaux publics sera contacté afin de valider s'ils désirent effectuer une réclamation d'assurances pour faire remplacer la structure.

7.2 FRAIS DE NETTOYAGE DU TERRAIN D'UN CITOYEN DE CHAMBLY

Monsieur Serge Gélinas, président et représentant de la ville de Chambly explique qu'un résident dont le terrain est juxtaposé à celui du stationnement incitatif doit payer pour le faire nettoyer chaque année puisque des déchets provenant du stationnement se retrouvent chez lui. Monsieur Gélinas propose de rembourser les frais de nettoyage encourus par ce résident et de soumettre la demande de remboursement à l'agence métropolitaine de transport, laquelle est propriétaire de l'infrastructure. Une discussion a lieu sur la proposition. Il est décidé que le CIT ne peut demander un remboursement pour un préjudice dont il n'est pas lui-même victime. Ce résident sera informé de la décision rendue.

8. 2016-080 LIEU ET DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel
Appuyé par : Monsieur David Pilon
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le jeudi 15 septembre 2016 à l'Hôtel de ville de Richelieu à 19h00.

ADOPTÉE

9. BIENVENUE AUX USAGERS

Aucun usager n'est présent



No de résolution
ou annotation

10. 2016-081 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel
Appuyé par : Monsieur David Pilon
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 août 2016 à 19h30

ADOPTÉE



Serge Gélina
Président



Louise Boucher
Secrétaire-trésorière intérimaire