



PROVINCE DU QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE, DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN, TENUE LE JEUDI 23 JUIN 2016 À 19H AU CENTRE ADMINISTRATIF DE CHAMBLY SITUÉ AU 56, RUE MARTEL À CHAMBLY

**Sont présents :**

Monsieur Serge Gélinas, président et représentant, Ville de Chambly  
Monsieur Richard Tétreault, administrateur, Ville de Chambly  
Monsieur Patrick Marques, administrateur, Ville de Carignan  
Madame Jo-Ann Quérel, administratrice, Ville de Richelieu  
Madame Anne Poussard, administratrice, Ville de Carignan

**Sont également présents :**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur général adjoint, Gestrans  
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Gestrans  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Est absent :**

Monsieur David Pilon, vice-président et représentant, Ville de Richelieu

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du Conseil intermunicipal de transport Chambly-Richelieu-Carignan est déclarée ordinaire et constituée.*

---

Monsieur Serge Gélinas agit en qualité de président.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'assemblée a pour but :

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 23 juin 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2016;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2016;
- 1.4. Résolution concernant l'achat d'équipement OPUS;
- 1.5. Préautorisation de signature des comptes à payer du mois de juillet 2016;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 19 mai 2016;
- 2.2. Suivi sur le dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi de l'AQTIM - Gouvernance;

**3. Finances :**

- 3.1. Présentation des états financiers au 31 mai 2016;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mai 2016;

**5. Correspondance :**

**5.1. Correspondance envoyée :**

**5.2. Correspondance reçue :**

- 5.2.1. Madame Christine Desrosiers, Club de photographie l'iris de Chambly - 2016-05-27/ réf. : Exposition de photos à Chambly;
- 5.2.2. MTQ - 2016-06-09 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes-Versement de l'aide financière pour l'année 2016;
- 5.2.3. MTQ - 2016-06-10 / réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif Volet 1 - Amélioration des services de transport en commun-Versement provisoire de la subvention 2016;



6. Ajouts à l'ordre du jour :

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

7. Varia :

- 7.1. ...
- 7.2. ...
- 7.3. ...

8. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire : Le 18 août 2016 à Carignan

9. Bienvenue aux usagers

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-057 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 23 JUIN 2016

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 23 juin 2016 avec l'ajout des points suivants :

- 6.1 Partage des coûts relatifs au service offert vers Saint-Jean-sur-Richelieu;
- 6.2 Signature de l'entente de confidentialité entre CDPQ Infra et le CIT Chambly-Richelieu-Carignan;
- 6.3 Autorisation de négociation avec Transdev Québec inc. pour le partage de frais d'exploitation du SAEIV;
- 6.4 Modification de l'horaire du service offert dans le cadre du projet pilote vers Saint-Jean-sur-Richelieu;
- 7.1 Rapport d'incident d'un chauffeur de Transdev Québec inc.;

**ADOPTÉE**

1.2 2016-058 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 MAI 2016

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2016 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

1.3 2016-059 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2016

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de mai 2016.

Il est proposé par : Madame Anne Poussard  
Appuyé par: Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu à: L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'avril 2016 au montant total de 1 048 446,24 \$ telle que présenté au Conseil.

**ADOPTÉE**

1.4 2016-060 RÉOLUTION CONCERNANT L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT OPUS

**CONSIDÉRANT** que la flotte actuelle du CIT Chambly-Richelieu-Carignan n'est pas munie en totalité des équipements vente et perception nécessaire au contrôle et à la gestion des titres de transport sur l'ensemble des circuits;



**CONSIDÉRANT** que quatre (4) équipements de vente et perception doivent être acquis afin d'en munir tous les véhicules;

**CONSIDÉRANT** que le prix d'acquisition pour une (1) unité comprenant la console chauffeur, le valideur à bord, le module radio embarqué, le kit d'installation de la console chauffeur, le kit d'installation du module radio, le kit support dossier valideur, la cible pour valideur bus, la licence CAL et la livraison s'élève à 4 406 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que l'acquisition des quatre (4) équipements représente une dépense de 17 624 \$ (excluant les taxes applicables), cette dépense étant prévue au budget 2016;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Richard Tétreault  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser l'acquisition de quatre (4) équipements de vente et perception afin de munir tous les véhicules de la flotte assignés au réseau de transport du CIT Chambly-Richelieu-Carignan pour un montant de 17 624 \$ (excluant les taxes applicables), cette dépense étant prévue au budget 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.5 2016-061 PRÉAUTORISATION DE SIGNATURE DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JUILLET 2016**

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y aura pas d'assemblée ordinaire du CIT Chambly-Richelieu-Carignan (CITCRC) au mois de juillet 2016;

**CONSIDÉRANT** que les chèques de juin 2016 ne pourront être présentés au Conseil pour approbation, mais qu'ils devront être signés et envoyés aux fournisseurs réguliers durant le mois de juillet 2016;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Appuyé de : Monsieur Patrick Marques  
Et résolu à : L'unanimité

De préautoriser la signature des chèques, concernant les fournisseurs réguliers, pour les comptes à payer de juin 2016 du CIT CRC.

De soumettre au Conseil, pour approbation, les factures des fournisseurs de juin 2016, dont les chèques auront été préautorisés, lors de l'assemblée ordinaire du mois d'août 2016.

**ADOPTÉE**

**2. SUIVIS**

**2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 AVRIL 2016**

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations explique que des négociations devront être entreprises avec le transporteur pour le partage des frais relatifs à l'exploitation du SAEIV. Les membres du Conseil transmettent leurs directives au sujet de l'entente souhaitée.

**2.2 SUIVI SUR LE DOSSIER SAEIV**

Le lancement officiel est prévu le 23 août au Complexe Roméo V. Patenaude de Candiac. Une invitation officielle sera transmise au cours des prochains jours à tous les partenaires du projet.

**2.3 SUIVI DE L'AQTIM - GOUVERNANCE**

Madame Murielle Allatt présente la loi 76 telle qu'elle a été adoptée. Les membres du comité de transition nommés par la Communauté métropolitaine de Montréal sont Madame Céline Desmarreau et Monsieur Massimo Iezzi. L'organigramme sera mis à jour et transmis aux membres du Conseil dès que les trois (3) autres membres du comité de transition seront connus.

Une discussion a lieu sur la mise en place des entités prévues à la Loi.



### 3. FINANCES

#### 3.1 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS AU 31 MAI 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mai 2016 et en explique les écarts.

### 4. OPÉRATIONS

#### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2016

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet présente le rapport des opérations du mois de mai 2016. Pour les villes de Chambly, Richelieu et Carignan (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 2,82 % en mai comparativement à la même période en 2015. Le service de taxibus offert aux résidents de Carignan a enregistré une augmentation d'achalandage de 6,86 % au mois de mai 2016. Pour la ville de Saint-Mathias-sur-Richelieu (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation d'achalandage de 14,40 % en mai. Pour la ville de Marieville, l'achalandage a augmenté de 5,49 % au cours du mois de mai 2016.

En mai 2016, les usagers ont déposé six (6) plaintes et aucune demande de service. Finalement, deux (2) bris mécaniques ont été enregistrés.

Monsieur Serge Gélinas fait part de son mécontentement suite à la plainte CRCPL201605002 relatant le passage à l'avance d'un véhicule. Monsieur Zairi explique les étapes qui sont effectuées dans le traitement des plaintes. Monsieur Michel Leboeuf, représentant du transporteur précise que le chauffeur a eu une (1) journée de suspension suite à cet événement.

D'autres explications complémentaires sont offertes suite à la lecture des plaintes.

Vu les commentaires récurrents au sujet de la connexion Wi-Fi à bord des véhicules du CIT Chambly-Richelieu-Carignan, il est demandé que la procédure soit rappelée aux usagers via l'Info-Blus et le site internet du CIT.

Une discussion a lieu concernant le développement actuel du réseau. Les membres partagent leurs appréhensions envers la poursuite d'une desserte par taxibus lors de la mise en place de la nouvelle gouvernance.

### 5. CORRESPONDANCE

#### 5.1. Correspondance reçue :

- 5.1.1 Madame Christine Desrosiers, Club de photographie l'iris de Chambly - 2016-05-27/ réf. : Exposition de photos à Chambly;
- 5.1.2 MTQ - 2016-06-09 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes-Versement de l'aide financière pour l'année 2016;
- 5.1.3 MTQ - 2016-06-10 / réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif Volet 1 - Amélioration des services de transport en commun-Versement provisoire de la subvention 2016;

#### 5.2. Correspondance envoyée :

### 6.1 AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

#### 6.1 2016-062 PARTAGE DES COÛTS RELATIFS AU SERVICE OFFERT VERS SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

**CONSIDÉRANT** que suite à la demande de la Direction du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu, un projet pilote a été mis en place le 25 janvier 2016 pour l'ajout de départs au circuit 450 améliorant la desserte de l'établissement scolaire;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Chambly-Richelieu-Carignan a payé en entier les coûts relatifs à ces ajouts de service pour la période du 25 janvier au 4 juin 2016;

**CONSIDÉRANT** qu'une indexation des coûts pour l'utilisation de véhicules minibus a lieu annuellement en juillet;

**CONSIDÉRANT** que la contribution financière du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu est demandée pour le partage de 50 % des coûts du service pour la période du 22 août au 31 décembre 2016 ce qui représente un montant de 8 629 \$ (excluant les taxes applicables);

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Richard Tétreault  
Appuyé de : Madame Anne Poussard  
Et résolu à : L'unanimité



De demander la contribution financière du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu pour le partage de 50 % des coûts liés aux ajouts de desserte de leur établissement scolaire pour la période du 22 août au 31 décembre 2016 ce qui représente un montant de 8 629 \$ (excluant les taxes applicables).

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

#### **6.2 2016-063 SIGNATURE DE L'ENTENTE DE CONFIDENTIALITÉ ENTRE CDPQ INFRA ET LE CIT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN**

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de l'évaluation d'un possible projet concernant le réseau électrique métropolitain, CDPQ Infra et le CIT Chambly-Richelieu-Carignan auront des discussions et se transmettront ou feront en sorte que soient transmis de l'information ou des documents confidentiels concernant le projet;

**CONSIDÉRANT** qu'une entente de confidentialité réciproque doit être signée par les parties au sujet de ce projet;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser le président, Serge Gélinas, à signer l'entente de confidentialité entre CDPQ Infra et le CIT Chambly-Richelieu-Carignan.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

#### **6.3 2016-064 AUTORISATION DE NÉGOCIATION DES FRAIS D'EXPLOITATION DU SAEIV**

**CONSIDÉRANT** que la mise en place du système d'aide et d'information aux voyageurs (SAEIV) est imminente;

**CONSIDÉRANT** que ce système engendrera des bénéfices opérationnels importants pour la gestion du réseau du CIT Chambly-Richelieu-Carignan ainsi que pour son transporteur Transdev Québec inc.;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu et qu'il est dans l'intérêt des deux parties de conclure une entente pour le partage des coûts des frais d'exploitation du SAEIV;

**CONSIDÉRANT** que des négociations devront être entreprises avec Transdev Québec inc. pour le partage de 50 % des frais d'exploitation du SAEIV;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Madame Jo-Ann Quérel  
Et résolu : À l'unanimité

D'entreprendre les négociations avec Transdev Québec inc. pour le partage de 50 % des frais d'exploitation du SAEIV

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

#### **6.4 2016-065 MODIFICATION DE L'HORAIRE DU SERVICE OFFERT DANS LE CADRE DU PROJET PILOTE VERS SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU**

**CONSIDÉRANT** que les départs du projet pilote vers Saint-Jean-sur-Richelieu ont été planifiés afin de s'arrimer aux heures de début et de fin des cours de l'établissement scolaire;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs étudiants ont demandé que le départ de 11h40 vers Chambly soit reporté plus tard;

**CONSIDÉRANT** que le départ du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu vers Chambly à 11h40 sera reporté à 12h40 à compter du 22 août 2016;



**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Richard Tétreault  
Appuyé par : Madame Anne Poussard  
Et résolu : À l'unanimité

De modifier l'heure du départ de 11h40 du Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu vers Chambly à 12h40 à compter du 22 août 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**7. VARIA**

**7.1 RAPPORT D'INCIDENT D'UN CHAUFFEUR DE TRANSDEV QUÉBEC INC.**

Monsieur Michel Leboeuf, représentant du transporteur dépose un rapport d'incident relatant des événements survenus les 23 février et 7 juin dernier. Le chauffeur y relate les faits ayant mené à l'escalade d'intimidation dont il est victime de la part d'un usager. Après analyse de la situation, les membres du Conseil demandent qu'un inspecteur soit présent lors des journées où l'usager utilise les services du Blus afin d'observer et intervenir au besoin. Un suivi sera fait ultérieurement.

**8. 2016-066 LIEU ET DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Monsieur Richard Tétreault  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le jeudi 18 août 2016 à l'Hôtel de ville de Carignan à 19h00.

**ADOPTÉE**

**9. BIENVENUE AUX USAGERS**

Monsieur René Champagne, conseiller municipal de Saint-Mathias-sur-Richelieu est présent. Il n'a pas de question.

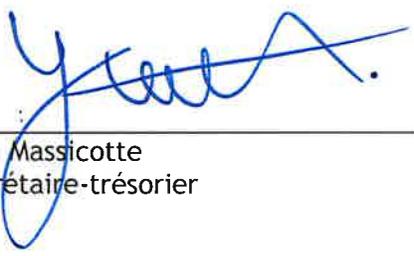
**10. 2016-067 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques  
Appuyé par : Monsieur Richard Tétreault  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 23 juin 2016 à 20h03

**ADOPTÉE**

  
Serge Gélinas  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier