



PROVINCE DU QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE, DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT CHAMBLY-RICHELIEU-CARIGNAN, TENUE LE JEUDI 19 MAI 2016 À 19H À L'HÔTEL DE VILLE DE RICHELIEU SITUÉ AU 200, BOUL. RICHELIEU À RICHELIEU

Sont présents :

Monsieur Serge Gélinas, président et représentant, Ville de Chambly
Monsieur David Pilon, vice-président et représentant, Ville de Richelieu
Monsieur Patrick Marques, administrateur, Ville de Carignan
Madame Jo-Ann Quérel, administratrice, Ville de Richelieu
Madame Anne Poussard, administratrice, Ville de Carignan

Sont également présents :

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans
Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Est absent :

Monsieur Richard Tétreault, administrateur, Ville de Chambly

Le quorum étant constaté, la réunion du Conseil intermunicipal de transport Chambly-Richelieu-Carignan est déclarée ordinaire et constituée.

Monsieur Serge Gélinas agit en qualité de président.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'assemblée a pour but :

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2016;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'avril 2016;
- 1.4. Mandat à Gestrans : analyse de scénarios de partage des quotes-parts;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 21 avril 2016;
- 2.2. Suivi sur le dossier SAEIV;
- 2.3. Entente transporteur/frais d'exploitation;
- 2.4. Suivi de l'AQTIM - Gouvernance;

3. Finances :

- 3.1. Présentation des états financiers au 30 avril 2016;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'avril 2016;

5. Correspondance :

5.1. Correspondance envoyée :

- 5.1.1. Monsieur Michel Leboeuf, directeur de division, Transdev Québec inc.- 2016-04-22 / réf. : CIT Chambly-Richelieu-Carignan-Passages à l'avance;

5.2. Correspondance reçue :

- 5.2.1. Madame Line Gravel, AMT - 2016-04-26/ réf. : Simplification du processus de versement des recettes générées par les ventes par abonnement;

6. Ajouts à l'ordre du jour :

- 6.1.
- 6.2.



6.3.

7. Varia :

7.1.

7.2.

7.3.

8. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire : Le 23 juin 2016 à Chambly

9. Bienvenue aux usagers

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-049 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 MAI 2016**

Il est proposé par : Monsieur Patrick Marques
Appuyé par : Madame Anne Poussard
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2016 avec l'ajout des points suivants :

6.1 Ajustement du temps de parcours du circuit 12 et ajouts de départs aux circuits 10 et 13;

6.2 Impression des livrets horaires d'août 2016;

7.1 Mobilité Montréal;

7.2 Réseau électrique métropolitain;

Et le dépôt des documents suivants :

- Surplus du CIT CRC à ce jour;
- Soumission pour les livrets horaire d'août 2016;
- Ajustements des temps de parcours et ajouts aux circuits 10, 12 et 13;
- Résultats de l'analyse de l'entente intermunicipale;

ADOPTÉE

1.2 2016-050 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2016**

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel
Appuyé par : Monsieur Patrick Marques
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

[Monsieur David Pilon, vice-président et représentant de Richelieu, prend son siège à 18h30]

1.3 2016-051 **ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AVRIL 2016**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois d'avril 2016.

Il est proposé par : Madame Jo-Ann Quérel
Appuyé par : Monsieur David Pilon
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'avril 2016 au montant total de 1 024 932,27 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE



1.4 2016-052 MANDAT À GESTRANS : ANALYSE DE SCÉNARIOS DE PARTAGE DES QUOTES-PARTS

CONSIDÉRANT la demande de la ville de Chambly pour que soient analysés différents scénarios de répartition des quotes-parts;

CONSIDÉRANT que l'analyse a démontré que la répartition actuelle entre les trois (3) municipalités participantes est équitable mais que le coût du service offert aux usagers de Marieville devra être révisé;

CONSIDÉRANT que les travaux d'analyse pour ce mandat effectués par Gestrans s'élèvent à 9 500 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT que la ville de Chambly paiera cette facture à même ses surplus;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé de : Madame Jo-Ann Quérel
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter les résultats du mandat d'analyse des quotes-parts effectué par Gestrans pour un montant de 9 500 \$ (excluant les taxes applicables). Et d'accepter que la ville de Chambly rembourse cette somme à même ses surplus.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 AVRIL 2016

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet informe le Conseil que la contreproposition faite à l'agence métropolitaine de transport pour la publicité aux véhicules qui utiliseront la voie réservée, est toujours en attente d'acceptation de leur part.

Il est proposé d'aviser les usagers via le site internet, l'Info-Blus et la page Facebook que des entraves impacteront le service au cours des prochains mois.

Le CIT CRC attend toujours la réponse du transporteur au sujet des véhicules de remplacement. Ce dossier est à suivre.

Monsieur Zairi dépose un document proposant des ajustements du temps de parcours des circuits 10, 12 et 13 afin d'améliorer la cohésion des correspondances aux départs des circuits express. Le Conseil est d'accord avec les modifications proposées.

2.2 SUIVI SUR LE DOSSIER SAEIV

Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations informe les membres que le lancement aura lieu le 14 juin prochain au centre Roméo V. Patenaude de Candiac. Un lancement au sein de chacune des municipalités partenaires du projet pourraient également avoir lieu, le même jour ou ultérieurement.

Le site internet «Responsive» sera livré le 25 mai prochain.

2.3 ENTENTE TRANSPORTEUR/FRAIS D'EXPLOITATION

Une rencontre avec les représentants de Transdev Québec inc.; Messieurs Dominique Lemay et Ron Cloudsdale est prévue le 1^{er} juin prochain. Il est proposé de consulter la clause du contrat de Sainte-Julie lors de la négociation avec le transporteur.

2.4 SUIVI DE L'AQTIM - GOUVERNANCE

La loi 76 a été adoptée. Monsieur Pierre Bélanger, directeur général de l'AQTIM tentera d'obtenir une présentation des étapes à venir avant la mise en place du comité de transition, de l'ART et du RTM.

3. FINANCES

3.1 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 AVRIL 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 30 avril 2016 et en explique les écarts.

Madame Allatt dépose l'analyse de l'entente intermunicipale effectuée et explique le tableau des surplus

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AVRIL 2016



Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet présente le rapport des opérations du mois d'avril 2016. Pour les villes de Chambly, Richelieu et Carignan (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 2,59 % en avril comparativement à la même période en 2015. Le service de taxibus offert aux résidents de Carignan a enregistré une diminution d'achalandage de 7,14 % au mois d'avril 2016. Pour la ville de Saint-Mathias-sur-Richelieu (2000 à 2015), le tableau d'achalandage indique une diminution d'achalandage de 5,33 % en avril. Pour la ville de Marieville, l'achalandage a augmenté de 14,04 % au cours du mois d'avril 2016.

En avril 2016, les usagers ont déposé treize (13) plaintes ainsi que deux (2) demandes de service. Finalement, trois (3) bris mécanique ont été enregistrés.

Les travaux qu'effectuent ponctuellement Parcs Canada au pont de l'écluse sont problématiques. Le CIT CRC est rarement informé à l'avance que de la maintenance sera effectuée. Cette situation impacte le service offert aux usagers.

5. CORRESPONDANCE

5.1. Correspondance reçue :

5.1.1 Monsieur Michel Leboeuf, directeur de division, Transdev Québec inc.- 2016-04-22 / réf. : CIT Chambly-Richelieu-Carignan-Passages à l'avance;

5.2. Correspondance envoyée :

5.2.1 Madame Line Gravel, AMT - 2016-04-26/ réf. : Simplification du processus de versement des recettes générées par les ventes par abonnement;

6.1 AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

6.1 2016-053 AJUSTEMENT DU TEMPS DE PARCOURS DU CIRCUIT 12 ET AJOUTS DE DÉPARTS AUX CIRCUITS 10 ET 13

CONSIDÉRANT les demandes d'usagers pour que soient ajustés les temps de parcours du circuit 12 et que des départs soient ajoutés aux circuits 10 et 13;

CONSIDÉRANT que ces modifications permettront une meilleure cohésion des navettes locales aux départs des circuits express et amélioreront la desserte du réseau;

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite répondre aux demandes des usagers;

CONSIDÉRANT que les changements proposés entreront en vigueur le 22 août 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Serge Gélinas

Appuyé de : Madame Anne Poussard

Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'ajustement du temps de parcours du circuit 12 ainsi que l'ajout de départs aux circuits 10 et 13 afin de permettre une meilleure cohésion des navettes locales aux départs des circuits express et d'améliorer la desserte du réseau. D'accepter que ces changements entrent en vigueur à compter du 22 août 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

6.2 2016-054 IMPRESSION DES LIVRETS HORAIRE D'AOÛT 2016

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Chambly-Richelieu-Carignan doit être produit afin d'inclure les modifications d'horaires et les ajouts de service du CIT Chambly-Richelieu-Carignan en vigueur;

CONSIDÉRANT la soumission d'Imprimerie Clermont pour la conception, la production et l'impression de livrets horaire des circuits locaux et express :

7 000 livrets : 7 968 \$

6 000 livrets : 7 606 \$

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite que 4 000 livrets des circuits express soient imprimés et 3 000 livrets des circuits locaux soient imprimés pour un total de 7 000 livrets au coût de 7 968 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT que cette dépense est déjà prévue au budget 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Madame Anne Poussard



Appuyé de : Monsieur David Pilon
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la conception, la production et l'impression de 3 000 livrets des circuits locaux et 4 000 livrets des circuits express pour un montant de 7 968 \$ (excluant les taxes applicables). Cette dépense étant prévue au budget 2016.

ADOPTÉE

7. VARIA

7.1 MOBILITÉ MONTRÉAL

Madame Julie Ruel informe le Conseil que des fiches de mesures d'atténuation ont été transmises au ministère des transports, de la mobilité durable et de l'électrification des transports. Ces fiches portaient sur l'ajout de doubleurs pour pallier les retards dus aux différents travaux aux abords du terminus centre-ville ainsi que l'utilisation d'un quai au TCV2. Ces mesures ont été acceptées.

7.2 RÉSEAU ÉLECTRIQUE MÉTROPOLITAIN

Madame Julie Ruel explique le projet annoncé récemment par la Caisse de Dépôt. La construction de ce réseau de transport aura un impact sur le service de transport collectif par autobus ainsi que sur tous les transports offerts sur l'île de Montréal. Madame Ruel informe le Conseil que Monsieur David Viannay participe aux rencontres hebdomadaires du comité Mobilité Montréal lors desquelles ce projet est discuté. Il fera des suivis réguliers au Conseil.

8. 2016-055 LIEU ET DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Monsieur Patrick Marques
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le jeudi 23 juin 2016 à l'Hôtel de ville de Chambly à 19h00.

ADOPTÉE

9. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur René Champagne, conseiller municipal de Saint-Mathias-sur-Richelieu est présent. Il n'a pas de question.

10. 2016-056 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur David Pilon
Appuyé par : Monsieur Patrick Marques
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 mai 2016 à 20h20

ADOPTÉE


Serge Gélinas
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier